Alla fakturor skall attesteras före betalning genom signering på fakturan. Efter postöppning lägges fakturan i respektive ansvarigs postfack på kansliet. Alla fakturor/kvitto skall lämnas in ***i original*** med angivande av vilken sektion eller vilket lag som skall belastas.

Attestordning:

Herrar Sektionsansvarig attesterar alla kostnader.

Ansvarig kan delegera till lagledaren att attestera vissa förutbestämda kostnader.

Damer Sektionsansvarig attesterar alla kostnader.

Ansvarig kan delegera till lagledaren att attestera vissa förutbestämda kostnader.

Ungdomar Sektionsansvarig attesterar alla kostnader.

Ansvarig kan delegera till lagansvarig att attestera vissa förutbestämda kostnader.

Kiosk Kioskansvarig attesterar alla kostnader.

VFC Cupen Cupansvarig attesterar alla kostnader.

Sponsring Sektionsordförande attesterar alla kostnader.

Administration Sektionsordförande attesterar alla kostnader.

 Ansvarig kan delegera till kassören.

Styrelsen Styrelseordförande attesterar deras kostnader.

Sektionsansvariga Styrelseordförande attesterar deras kostnader.

Styrelseordförande Vice styrelseordförande attesterar dennes kostnader.